

INDEX

Criteria : 06

Key Indicator : ... 6.5

Metric No. : 6.5.2 The Institution Reviews its teaching

Metric Name : learning process structures & methodology
of operations and learning outcomes at periodic
intervals through IQAC setup as per norms and
Recorded.

S.No.	Particulars of Document	Annexure	Page No.
①	Action Taken Report of IQAC	A-01	01-08

A-01

I Q A C

I.Q.A.C.

the
01000

17

RESPONSIBILITY
03-10-2023

of Workshop
2023

uction
2023

andling
2023

assembling
9-2023

Shaping
9-2023

shing
0-2023

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय खैरथा,
जिला - बालोद (खण्डगण)

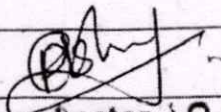
(कार्यपूर्णता विवरण)

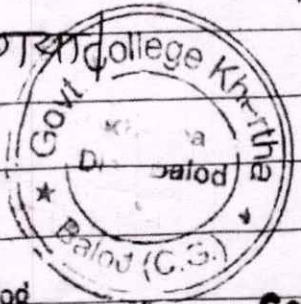
(Action-Taken Report)

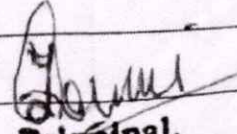
दिनांक 27-06-23

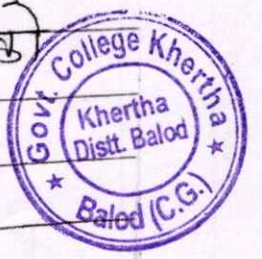
दिनांक 19-04-23 एवं 20-04-23 के बैठकों को
क्रियान्वित करते हुए Physical Facility के
अंतर्गत छात्र/छात्राओं की संख्या के आधार
पर पर्याप्त टेबल, चेयर की व्यवस्था तथा समस्त
वलासत खर्च को Annual/Periodical बनाने हेतु
शासन के पत्र के माध्यम से Estimation बनाकर
पत्राचार किया गया। लाइब्रेरी के Automation
हेतु बजट एवं Software के समिति की
बैठक आयोजित कर उच्च शिक्षा विभाग से
पत्राचार किया गया।

सत्र 2022-23 में भरे
जाने वाले छात्रवृत्ति योजनाओं में पोस्टमेट्रिक,
NIP के अंतर्गत BPL Scholarship, Swachh
Scholarship, अल्पसंख्यक तथा दिव्यांग
छात्रवृत्ति की सूचना से छात्र/छात्राओं को
अवगत कराया गया।


In-charge Officer, I.Q.A.C
Govt. College Khertha, Distt. Balod




Principal,
Govt. College, Khertha,
Distt. Balod (C.G.)



कार्यालय प्राचार्य, ग्रामकोय महाविद्यालय खोखवा

॥ बैठक ॥

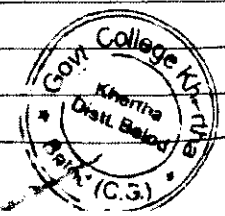
आवृत्त दिनांक 15/09/23 को दोपहर 3:00 बजे
कम में आयोजित की गई जिसमें उपस्थित

जिला धारवाड़ (खोखवा)

दिनांक 15/09/23

JPARC की प्रथम बैठक महाविद्यालय के प्राचार्य
द्वारा निम्न मीनट्स पर चर्चा की गई :-

क्र.	संज्ञा	मीनट्स	कार्यपूर्णता रिपोर्ट
3	① AQAR Submission	1. सत्र 2022-23 का प्रभारी को निर्धारित तथा हेतु निर्देशित किया गया। AQAR भरने तथा सत्र का कार्य प्रारंभ करने के लिए गई।	AQAR भरने JPARC दिनांक 27.10.23 तक सत्र सीमा में सबमिट करने 2022-23 के AQAR के त्रुटि सत्र 2022-23 का ऑनलाइन अपलोड कर 2023-24 का AQAR समस्त छात्रों पर भरने का प्लानकारी प्रदान की कार्य पूर्ण कर लिया गया है।
4		2. AQAR से संबंधित छात्रों पर अतिथि शिक्षकों पूर्ण करने निर्देश दिए गए।	समस्त क्वार्टरिया में अतिथि शिक्षकों की संख्या का कार्य पूर्ण किया गया तथा
		3. AQAR के Qualitative विनिता गणना को करने हेतु निर्देशित किया गया।	समस्त क्वार्टरिया में अतिथि शिक्षकों की संख्या का कार्य पूर्ण किया गया तथा
		4. AQAR से संबंधित समय-सीमा में करने	समस्त कार्य निर्धारित हेतु निर्देश दिए गए।



② Academic and Administrative Audit (AAA)

1. Academic and Administrative Audit हेतु आन्वैधिकार विभाग कर SWOC Analysis करने तथा बाह्य Audit करने हेतु निर्देश

given Audit कर SWOC ऑडटर से दिए गए

Academic and Administrative Audit हेतु (otherwise SCOC Analysis) आन्वैधिकार विभाग बाह्य Audit Co-ordination के समझ प्रस्तुत किया गया।

2. Administrative Audit तैयार कर module आंतरिक निर्देश दिए

हेतु format के संबंध में गए।

ICAC Co-ordinator द्वारा तैयार कर External expert को आ. महा. विभाग के अधिकारी के संपर्क प्रकल्प महा. विभाग से संपर्क किया गया।

③ WORKSHOP OF WOODEN ARTS and CRAFT

1. Skill Enhancement के लिए Wooden Arts संबंध में workshop श्री अमित अग्रवाल को आयोजित किया गया।

हेतु कार्य/कार्यक्रम के आयोजित करने निर्देशित किया

Skill Enhancement - Wooden Arts & Craft Program 6 दिवसीय दिनांक 25-09-23 से 30-09-23 तक आयोजित किया गया।

2. Workshop "Better wooden Arts and Craft" पर आवेदन करने तथा Resource Person से संपर्क करने श्री कोमल वाते अग्रवाल को निर्देशित किया गया।

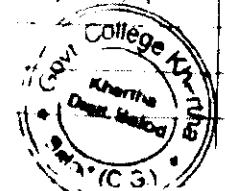
wooden Arts पर आवेदन करने तथा संपर्क करने अमित अग्रवाल को निर्देशित किया गया।

पिछले प्राचार्य डा. मंगेश चव्हाण श्री सी. एस. चुरेडु डा. शशी शर्मा को प्रावधान प्रदान किया गया।

3. Workshop का module आन्वैधिकार के संबंध में निर्देश दिए गए।

course Better wooden Arts के संबंध में निर्देश दिए गए।

प्रशासनिक पर्याप्त कार्यवाही कर अतिरिक्त प्रदान किया गया।



C

④ feedback

1. समस्त कार्यक्रम का feedback लेना करने निर्देशित किया गया।
2. IQAC प्रभारी द्वारा अनुशासन समिति एवं को सुझाव पत्रों के कर feedback पर निर्देश दिए।
3. Employer feedback भेजा कर IQAC के संबंध में निर्देश

(3)

उक्त तालिका में IQAC के निम्न सदस्यगण एवं शिक्षक उपरिचय रहे :-

1. श्री प्रदीप कुमार -
2. श्री रामलाल -
3. श्री कामल रावत -
4. श्री अमित अग्रवाल -
5. श्री मनोज झा -
6. सुषी गायत्री नेताम -
7. श्रीमती देवप्रभा झा -
8. " विनिता गजमिश्र -
9. " शोमिती झा -
10. डॉ. शशिबु निशा -

89
90

③

feedback लेने हेतु IQAC प्रभारी को छात्रों द्वारा हेतु बिकायत निवारण समिति आवेदनों का निपटान विशेष ध्यान हेतु

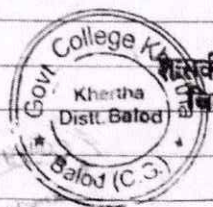
महाविद्यालय के छात्रों द्वारा Google form भरकर Submit किया गया जिससे "Student Satisfaction Survey" Report बनाया गया।

को समय-समय को के समझ परसुत करने जारी किए गए।

Employer feedback हेतु Employer से संपर्क कर feedback form प्रदान किया गया।



Co-ordinator, I.Q.A.C
Govt. College Khertha, Distt. Balod



भारत
राजकीय महाविद्यालय, खेरथा
जिला बालोद (घ. ग.)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय खैरवा

॥ बैठक ॥

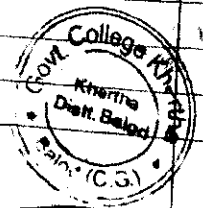
दिनांक 03/10/23

आज दिनांक 03/10/23 को दोपहर 3.30 बजे निम्न खण्डों पर चर्चा की गई।

जिला- धारवाड़ (दूधगं)

IQAC की बैठक आयोजित की गई जिसमें

स.क्र.	खण्ड	मीनरस	कार्यवाही रिपोर्ट
01	AQAR	1. वर्ष 2022-23 का कार्य समाप्त हो चुका है। सभी में पूर्ण करने हेतु निर्देशित किया गया जिसे प्राचार्य विनिता गव्यभिस को 10/10/23 तक पूर्ण करने हेतु निर्देश दिए गए।	2022-23 AQAR का कार्य श्री प्रदीप कुमार द्वारा पूर्ण किया गया।
02	Academic Green Audit	2. AAA, Green Audit हेतु External Audit को निर्देशित किया गया। आइटेरियावाक संबंधित अपडेट कराने हेतु समस्त विभागों को निर्देशित किया गया।	AAA, Green Audit हेतु External expert से संपर्क कर Team तैयार किया गया।
03	NIRF	3. NIRF 2024 में Overall College Re-registration करने हेतु IQAC प्राचार्य को निर्देशित किया गया। एक सप्ताह के भीतर रिपोर्ट प्रस्तुत करने हेतु निर्देश दिए गए।	NIRF 2023-24 हेतु Re-registration का कार्य पूर्ण कर लिया गया है। जिसका रिपोर्ट प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत किया गया।



OU. VAC

1. सत्र 2023-24 में नए प्राणीशास्त्र स्तंभ समाप्त होने पर प्रारंभ करने हेतु हिन्दी विभाग द्वारा प्राणीशास्त्र विभाग द्वारा "Soil testing and Analysis" तथा "Water Testing and Analysis" के सिलेबस को Approve किया गया।

Value Added Course प्राणीशास्त्र विभाग की ओर से प्राणियों के अध्ययन हेतु "हिन्दी गवर्निंग कोर्स" द्वारा "Water testing and Soil testing and Analysis" के सिलेबस को.

1. Zoology Department की ओर से "Soil Testing & Analysis" तथा "Water Testing & Analysis" VAC Course प्रारंभ किया गया तथा Hindi Department की ओर से "Hindi Typing" VAC प्रारंभ किया गया।

2. Hindi Typing Course 34 hrs स्तंभ Soil testing & Analysis तथा Water testing & Analysis का सिलेबस को Approve किया गया।

34 hrs स्तंभ Soil testing & Analysis तथा Water testing & Analysis का सिलेबस को Approve किया गया।

3. Bastar wooden का 30 hrs का Political Science के तत्वाधान में महाविद्यालय में

Arts & Craft Workshop Commerce Science Department Value Added Course संचालित किया गया।

Bastar wooden Arts & Craft VAC Complete होने के पश्चात् छात्रों द्वारा प्रो. साहू के मार्गदर्शन में संचालित किया गया।

4. Workshop समाप्त का पनीना वितरण करने के निर्देशित किया

के पश्चात् छात्रों को मार्गदर्शन कर सॉफ्टवेयर प्री काम का वॉट्सएप को किया गया।

05. Result Analysis



1. शिक्षकवार परीक्षा कर रिपोर्ट प्रस्तुत को निर्देशित

परिणाम विश्लेषण करने हेतु शिक्षकों को निर्देशित किया गया।

शिक्षकवार Result Analysis पर Report प्रस्तुत किया गया।

06. Experiential Learning

02. AISHE एवं NIRA Analysis निकालने को निर्देशित किया गया।

के अनुसार Result हेतु JHAC प्रभारी को कक्षावार एवं

Result Analysis Report तैयार कर AISHE एवं NIRA करने श्री प्रदीप कुमार द्वारा किया गया।

01. समस्त विषयों के विषयवार प्रोजेक्ट आंतरिक मूल्यांकन आंकड़े के मध्य सूचित निर्देश जारी किए गए।

को कक्षावार एवं बनाने एवं 40% परीक्षा में देने हेतु कार्य करने के संबंध

कक्षावार एवं विषयवार प्रोजेक्ट समस्त छात्रों को Topic निर्देशित किया गया तथा नवम्बर माह में प्रोजेक्ट जमा करने हेतु निर्देशित किया गया।

07. AAA

02. नया VAR Course "Basic Computer Skill" के नए पाठ्यक्रम को चालू करने

के लिए अनुमोदन किया गया।

01. Academic Audit and Administrative Audit बाह्य हेतु निर्देश दिए गए।

Agency से कराने

08. Mentors/Mentee

01. Mentors/Mentee का विश्लेषण छात्रों के अंक एवं बनाने हेतु

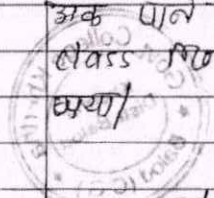
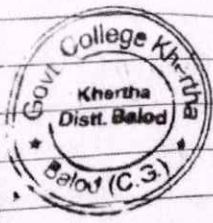
के परिणाम करने हेतु कक्षावार प्रोजेक्ट सर्वोच्च विद्यार्थियों को निर्देश दिए गए।

सभी कक्षाओं में सर्वोच्च अंक पाने वाले छात्रों को अवसर प्रदान करना था।

02. B.Sc. IIIrd की कक्षा लभवलि हेतु श्री को निर्देशित

में प्रिजेंटर योगेश्वर साहू किया गया।

B.Sc. IIIrd year में प्रिजेंटर लगाया गया।



03 छात्रों का नामों की सूचना समय सूचित करने के लिए किया गया।

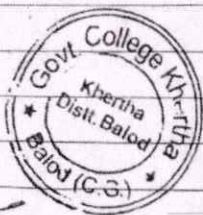
महाविद्यालय में अवकाश का एयार बसते हुए शिक्षकों को निर्देशित

4

कक्षावार whatsapp group के माध्यम से अवकाश की सूचना प्रदान की गई।

लॉक में निम्न सदस्यगण उपरिधत रहे :-

1. श्री प्रदीप कुमार
2. श्री मनोज साहू - M.K.S.
3. श्री कमलाल
4. श्री योगेश्वर साहू
5. श्री कोमल राम रावटे
6. श्रीमती यामिनी साहू
7. श्रीमती विनिता गजनिष
8. श्रीमती गायत्री नेताम - 24/10/2023
9. श्रीमती देवप्रभा साहू - D.S.
10. सुश्री शोवन्ती ठेक
11. डा. शशि कुन्जिबा वर्मा



Principal,
Govt. College, Khertha
Distt. Balod (G.G.)

Co-ordinator, I.O.A.C
Govt. College Khertha, Distt. Balod